

**Demande de réservation ESPACE SAINT JACQUES**

**Demandeur**

Nom et prénom du demandeur :  
.....  
Adresse postale : .....  
.....  
N° de téléphone .....  
Adresse mail : .....

**Renseignements sur la manifestation**

Nom et objet précis de la manifestation :  
.....  
.....

Dates souhaitées	1ère option	2ème option
Jour		

Heure d'arrivée : ..... Heure de départ : .....  
Nombre de personnes attendues : .....

**Besoins**

La remise en place du matériel à l'issue de la location est à la charge du demandeur.  
Le mobilier mis à disposition du locataire est listé dans une annexe jointe à la convention de location.  
La vaisselle n'est pas fournie.

Le personnel de l'Espace Saint Jacques est à votre disposition pour répondre à vos questions si besoin par téléphone au 04.42.87.03.47 ou par mail : [equipeesj@mairie-rognac.fr](mailto:equipeesj@mairie-rognac.fr).  
Merci de ne pas vous y présenter sans avoir pris rdv au préalable.

**Autres remarques du demandeur**

.....  
.....  
.....  
.....

<p>Date de la demande :</p> <p>Nom du signataire :</p> <p>Signature du locataire :</p>
--

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Rognac le : .....  
Le Maire,

Avis de Monsieur Le Maire :  
Accordée  Refusée

Stéphane LE RUDULIER

A transmettre pour information aux services suivants :  
PM -ST-ENT -CCAS -CAB -SAAJ