

GUICHET UNIQUE

FICHE DE RENSEIGNEMENT N°1 ANNÉE SCOLAIRE 2020/2021 Remplir une fiche par enfant

**PHOTO
RECENTE
DE L'ENFANT**
(À coller ou à
agrafer)

I/ ENFANT

NOM			
Prénom			
Adresse			
Date de naissance			
Lieu de naissance	Sexe	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> M
Ecole	Niveau scolaire 2020/2021		

II/ FOYER – RESPONSABLES LEGAUX

	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
NOM		
Prénom		
Adresse		
Code Postal/Ville		
Tél. portable		
Tél. domicile		
E-mail		
Profession		
Nom de l'employeur		
Tél. professionnel		
N° allocataire CAF/MSA		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Veuf (ve)	

Contact SMS (Case à cocher)	<input type="checkbox"/> Responsable 1	<input type="checkbox"/> Responsable 2
	Je reconnais que le numéro de portable sera utilisé pour recevoir des SMS relatifs aux modifications et alertes d'information. Je pourrai m'opposer à ce service, à réception du premier SMS (Stop SMS).	

III/ FRATRIE

Nombre d'enfant(s) à charge		
Nom et prénom	Date de naissance	Ecole, classe ou autres

IV/ AUTORISATIONS DU OU DES RESPONSABLES LEGAUX

A) Consultation CAF (CDAP) / MSA

J'autorise ou Je n'autorise pas, le Guichet Unique à consulter si besoin, mon dossier d'allocataire auprès de CAF (CDAP) ou de la MSA.

B) Changements de situation

Je m'engage à signaler tout changement de coordonnées, d'adresse et de situation familiale dans les meilleurs délais auprès du guichet unique.

C) Règlements intérieurs des prestations Enfance-Jeunesse

Toute inscription vaut acceptation des règlements de fonctionnement aux différentes prestations. L'intégralité des règlements intérieurs est disponible auprès du guichet unique ou téléchargeable sur le portail famille ou sur le site de la commune www.ville-rognac.fr.

Je déclare avoir pris connaissance des Règlements Intérieurs des prestations Enfance-Jeunesse auxquelles mon enfant est préinscrit.

D) Accidents graves

En cas d'accident grave, j'autorise Monsieur le Maire ou son représentant à prendre toutes les mesures d'urgence qu'il estimera nécessaire. L'enfant sera transporté par les services de secours dans l'établissement hospitalier adéquat.

V/ ASSURANCES

Nom de la compagnie d'assurance responsabilité civile			
N° du contrat		Date de validité	
Nom de la compagnie d'assurance scolaire-extra-scolaire			
N° du contrat		Date de validité	

VI/ MODE DE FACTURATION

Dans le cas des parents séparés, une copie des éléments du jugement spécifiant l'autorité parentale, le droit de garde et la répartition des charges, doit être jointe.

<u>Facturation unique</u>	<u>Facturation partagée</u>	<u>Facturation alternée</u>
Nom du destinataire de la facture	<u>Nom du responsable 1</u> :	<u>Nom du responsable 1</u> :
	<u>Pourcentage facturation</u> :	<u>Semaine de facturation</u> : <input type="checkbox"/> Paires <input type="checkbox"/> Impaires
	<u>Nom du responsable 2</u> :	<u>Nom du responsable 2</u> :
	<u>Pourcentage facturation</u> :	<u>Semaine de facturation</u> : <input type="checkbox"/> Paires <input type="checkbox"/> Impaires

Attention :

La non présentation du dernier avis d'imposition entraînera l'application des tarifs de la plus haute tranche du quotient familial.

Je soussigné(e), responsable légal(e) de l'enfant déclare exact les renseignements portés dans ce dossier.

Date et signature(s) du ou des responsables légaux précédées de la mention « Lu et approuvé »

CNIL.

Le service du Guichet Unique dispose de moyens informatiques destinés à gérer les prestations enfance-jeunesse.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Guichet Unique, Annexe de l'Hôtel de ville, 1 Place de l'Hôtel de Ville, BP 10062 - 13655 ROGNAC Cedex. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION			
	Restauration Scolaire Garderie périscolaire	ACM – Séjours	
<i>Fiche de renseignement n°1 + photo récente Guichet Unique</i>		<input type="checkbox"/>	
<i>Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'électricité, d'eau, de téléphone fixe ou quittance de loyer)</i>		<input type="checkbox"/>	
<i>Attestation d'assurance scolaire – extrascolaire et responsabilité civile 2020/2021</i>		<input type="checkbox"/>	
<i>Livret de famille (pages parents et enfants)</i>		<input type="checkbox"/>	
<i>Notification de jugement pour les parents séparés ou divorcés</i>		<input type="checkbox"/>	
<i>Fiche de renseignement n°2 + photo récente Restauration scolaire / Garderie Périscolaire</i>	<input type="checkbox"/>		
<i>Fiche de renseignement n°3 + photo récente ACM / Séjours</i>			<input type="checkbox"/>
<i>Fiche Sanitaire DDCCS 13 + photo récente</i>		<input type="checkbox"/>	
<i>Photocopie des pages de vaccination du carnet de santé faisant apparaître le nom de l'enfant</i>		<input type="checkbox"/>	
<u>A FOURNIR AVANT LE 31 DECEMBRE 2020</u> (La non présentation du dernier avis d'imposition entraînera l'application des tarifs de la plus haute tranche du quotient familial mairie à compter du 1^{er} janvier 2021).			
<i>Avis d'imposition 2020 - revenus 2019</i>		<input type="checkbox"/>	
<i>Attestation de paiement de la CAF ou MSA de moins de 3 mois, mentionnant les aides familiales perçues et la composition du foyer</i>		<input type="checkbox"/>	
<u>Projet d'Accueil Individualisé (maladie chronique, allergie ou intolérance alimentaire :</u>			
<i>Enfant fréquentant l'école, la restauration scolaire et la garderie périscolaire</i>	<i>Imprimé du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse (Se rapprocher de l'établissement scolaire fréquenté)</i>		
<i>Enfant fréquentant les structures jeunesse (A.C.M. et séjours)</i>	<i>Imprimé spécifique aux ACM/Séjours (Se rapprocher du service Loisirs Enfance-Jeunesse)</i>		
Dossier reçu le :		Agent :	
Dossier traité le :		Agent :	
Observations :			
.....			
.....			

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les formulaires demandés doivent être dûment remplis et signés, accompagnés de l'ensemble des justificatifs nécessaires. En raison de la crise sanitaire COVID-19, aucune copie ne sera effectuée au sein du service.

Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.

Le dépôt du dossier complet est obligatoire avant la fréquentation de votre enfant aux activités.